

## **LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DE TULLE**

**43 communes, 45 000 habitants, 220 agents**

**En Nouvelle-Aquitaine, au cœur de la Corrèze, au carrefour des autoroutes A20 et A89**

**recrute**

### **Adjoint(e) de direction de l'accueil collectif et référent(e) des micro-crèches**

(Cadres d'emplois de Catégorie A ou B Temps plein : Infirmier(ère) ou Puériculteur(trice))

Dans le cadre d'une mutation de la titulaire du poste, Tulle agglo recherche un(e) adjoint(e) de direction de l'accueil collectif et référent(e) des micro-crèches.

#### **Missions du poste**

---

Missions principales :

- Assurer la responsabilité de 2 micro -crèches d'une capacité d'accueil de 12 enfants.
- Renforcer la direction du multi accueil collectif sur 0,25 ETP.
- Assurer un présentiel de 0,2 ETP sur le multi accueil familial : rôle d'infirmier(ère), soutien de la responsable et relais en cas d'absence de cette dernière.

#### **Description des activités du poste**

---

##### **Micro-crèches :**

Assurer :

- Le bon fonctionnement des 2 micro-crèches en veillant à la qualité de l'accueil des enfants (environnement, organisation, postures professionnelles adaptées, bonnes pratiques préparation des repas).
- La gestion des inscriptions.
- Le management des équipes (réunions, plannings, entretiens professionnels, formations).

##### **Multi accueil collectif :**

- S'impliquer dans la gestion globale du pôle collectif pour décliner des actions communes et une transversalité cohérente sur les services collectifs.

##### **Crèche familiale :**

- Conseiller et informer les agents dans le domaine de la santé, de l'hygiène, de l'alimentation, réalisation de protocoles
- S'impliquer dans le fonctionnement afin d'être en mesure d'assurer le remplacement de la responsable en cas d'absence

## Profil

---

- Connaissance en management d'équipe, organisation de travail collectif
- Connaissance en méthodologie de projet
- Connaissance globale de l'enfant
- Sens de la communication, de l'écoute, du dialogue de la négociation
- Sens du travail en équipe
- Gestion des conflits
- Savoir anticiper, prévoir, analyser les enjeux d'une situation
- Rigueur et sens de l'organisation
- Dynamisme et ouverture d'esprit
- Faculté d'adaptation
- Bases informatiques, logiciel petite enfance

## RENSEIGNEMENTS PRATIQUES

---

Lieu de travail : Maison des enfants à Tulle (19000) - Micro-crèches SEILHAC (19700) et SAINT GERMAIN les VERGNES (19330).

Déplacements sur plusieurs sites.

Emploi permanent (de catégorie A ou B) pour les titulaires, CDD de 3 ans renouvelable pour les contractuels.

Poste ouvert aux candidats des trois fonctions publiques et à défaut, aux contractuels.

Rémunération statutaire, régime indemnitaire (RIFSEEP), titres-restaurant, comité des œuvres sociales adhérent au CDG 19.

Poste à temps complet (39 heures hebdomadaires avec RTT) à pourvoir le 1<sup>er</sup> septembre 2023.

1 semaine d'astreinte par mois.

Poste en télétravail à raison d'une journée par semaine envisageable en fonction de l'organisation.

Matériel informatique mis à disposition.

Accès au pool de véhicules de service.

## PROCÉDURE DE RECRUTEMENT

---

Candidature (CV et lettre de motivation) par mail à [drh@tulleagglo.fr](mailto:drh@tulleagglo.fr) ou par voie postale à Monsieur le Président de Tulle agglo, rue Sylvain Combes, 19 000 Tulle.

**Candidatures jusqu'au 12 juin 2023.**

**Le jury de recrutement se tiendra le jeudi 22 juin 2023 après-midi.**